

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIN YESSENIA, CASASOLA GRIJALVA
Nit Emisor: 36678244
MARLIN YESSENIA CASASOLA GRIJALVA
10 AVENIDA 2-52 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 13, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
078474EB-55A6-42E8-93CF-49383DA88BE3
Serie: 078474EB Número de DTE: 1436959464
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:52:42
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2024 09:52:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-168, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 078474EB, número de DTE 1436959464, de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Marlin Yessenia Casasola Grijalva, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-168 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f) 
Marlin Yessenia Casasola Grijalva
DPI: 2631 38550 1801

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1720022227686	Fecha de Generación: Jul 3, 2024, 9:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 09:52:42		
Emisor:	36678244		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARLIN YESSSENIA CASASOLA GRIJALVA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	078474EB-55A6-42E8-93CF-49383DA88BE3		
Serie:	078474EB		
Número del DTE:	1436959464		
Acuse de recibido:	FCID202420240703T09:52:4506:00078474EB55A642E893CF49383DA88BE3		
Fecha de la consulta:	03/07/2024 09:56:24		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/07/2024 09:57:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36678244
NOMBRE	MARLIN YESSENIA, CASASOLA GRIJALVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-168
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlin Yessenia Casasola Grijalva
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: del 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a la información recopilada por la implementación de acciones técnicas realizadas por la dirección.	Se brindó apoyo con la documentación de las intervenciones del ejercicio 2024, realizadas y presentadas por los departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, de acuerdo al plan operativo y el plan de compras del año 2024.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la recopilación de documentos técnicos ingresados por los departamentos de la dirección.	Se colaboró con el seguimiento en la recepción, distribución y archivo de la documentación recibida por los Departamentos de la Dirección de Desarrollo	100%	Finalizado

	Agrícola, durante el mes de julio de 2024.		
3. Brindar seguimiento a los requerimientos de información técnica recibidos en la dirección.	Se brindó apoyo en la consolidación, archivo y centralización de la información técnica y administrativa requerida durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
4. Colaborar con el seguimiento de la información que sea de beneficio para las acciones estratégicas de la dirección.	Se colaboró en dar seguimiento a las diferentes actividades programadas por el Director de Desarrollo Agrícola con los Jefes de Departamento y equipos de trabajo del Viceministerio, esto en cumplimiento a la información técnica y administrativa solicitada periódicamente.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró, con el seguimiento en la recepción y control y de documentos relacionados a las acciones y actividades institucionales con el Despacho Superior, Vicedespacho, Diplan y otras Instituciones relacionadas durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo, en el mes de julio 2024 ingresando en el sistema de correspondencia la documentación recibida y enviada de la Dirección de Desarrollo Agrícola, como un medio de control de las acciones estratégicas realizadas	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marlin Yessenia Casasola Grijalva
 DPI: 2631 38550 1801
 Celular: 4103 3473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

